

福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金計画書

1 基本情報

フリガナ	シャカイフクシホウジン リョクヨウカイ				
法人名	社会福祉法人 緑陽会				
法人所在地	〒	370-2456			
	群馬県富岡市上小林47				
フリガナ	ワタナベ タカヒロ				
書類作成担当者	渡辺 高広				
連絡先	電話番号	0274-60-2811	FAX番号	0274-67-2574	E-mail ryokuyou0827@adagio.ocn

2 賃金改善計画について

※本計画に記載された金額は見込額であり、提出後の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動があり得る。

※本様式では下記の要件を確認しており、オレンジセル3カ所が「○」でない場合、交付金の交付要件を満たしていない。

I 交付金による賃金改善を行う総額が交付金による収入額を上回ること

II 賃金改善の合計額の3分の2以上は、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げに充てること

①福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金の見込額	3,279,080	円	要件 I	
②賃金改善の見込額(i-ii)(右欄の額は①欄の額を上回ること)	3,279,344	円		
i)賃金改善実施期間(④)に交付金により賃金改善を行う場合の福祉・介護職員等の賃金の総額(見込額)	112,579,344	円		
ii)前年度(賃金改善実施期間に相当する期間)の福祉・介護職員等の賃金の総額【基準額】	109,300,000	円		
③ベースアップ等による賃金改善の見込額				
i)福祉・介護職員の賃金改善見込額	2,559,488	円	要件 II	
	(うち、ベースアップ等による賃金改善の見込額)	1,780,224		円 (69.55) %
	(一月あたり)	222528		円
ii)その他の職員の賃金改善見込額	719,856	円	要件 II	
	(うち、ベースアップ等による賃金改善の見込額)	500,688		円 (69.55) %
	(一月あたり)	62586		円
④ 交付金による賃金改善実施期間	令和4年 2 月 ~ 9 月			

【記入上の注意】

- ②i)「賃金改善実施期間に交付金により賃金改善を行う場合の福祉・介護職員の賃金の総額(見込額)」には、交付金による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。

3 福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金により賃金改善を行う賃金項目及び方法

賃金改善を行う給与の種類	ベースアップ等	<input checked="" type="checkbox"/>	基本給	<input checked="" type="checkbox"/>	決まって毎月支払われる手当(新設)	<input type="checkbox"/>	決まって毎月支払われる手当(既存の増額)	<input type="checkbox"/>
	その他	<input checked="" type="checkbox"/>	手当(新設)	<input type="checkbox"/>	手当(既存の増額)	<input type="checkbox"/>	賞与	<input type="checkbox"/>
具体的な取組内容	(当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程)							
	<input type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input checked="" type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 処遇改善手当、特定処遇改善手当及び処遇支援手当支給内規 )							
	(賃金改善に関する規定内容) ※上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を記載すること。							
(支給対象職員) 「処遇支援手当」は群馬県及び高崎市に介護給付費算定に係る処遇支援補助金の届け出をしている施設に勤務する職員に支給する。 (支給額) この規定により支払う「処遇支援手当」の額は処遇支援補助金の年間加算概算額より試算した額を毎月給与支給時に支払い、最終支給月で年間加算総額から計算した年間支給額との過不足額を清算し支払う。								

以下の点を確認し、全ての項目にチェックして下さい。

確認項目	証明する資料
✓ 令和4年2月から賃金改善を実施しています。	—
✓ 令和4年2月サービス提供分について福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)、(Ⅱ)又は(Ⅲ)を届出しています。	—
✓ 交付金相当額を適切に配分するための賃金改善ルールを定めました。	就業規則、給与規程
✓ 交付金として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。	給与明細
✓ 交付金の対象となる職員の勤務体制及び資格要件を確認しました。	勤務体制表
✓ 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—
✓ 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書
✓ 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本表への虚偽記載の他、交付金の請求に関して不正があった場合は、交付金を返還することとなる場合がある。

計画書の記載内容に虚偽がないことを証明するとともに、記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。

令和 4 年 4 月 8 日

法人名 社会福祉法人 緑陽会

代表者 職名 理事長

氏名 佐々木 林太郎