

令和7年度

事業報告書

社会福祉法人 緑陽会

1. 運営全般

(1) 事業の経過及びその成果

事業運営については、障害者支援施設みらい及び高齢者マンションめぐみにおいて、昨年度と同様に新型コロナウイルス及びインフルエンザが下半期に蔓延し、クラスターが発生し、事業運営を自粛する期間があり、目標数値を大幅に下回ってしまいました。

また、前年度に比べて、賞与引当金繰入20百万を計上したため、経費が大幅に支出され、当初予定していた収益とはなりませんでした。

収益については、上記の理由から、利益率3：0％には届きませんでした。事業収入は、前年比0.2％増の1,125百万円となり、サービス活動費用は、前年比0.4％増の1,115百万円となったことから、最終当期利益は前年よりも7百万円の減収となり、11百万円の黒字にとどまりました。

来年度以降は、人件費及び退職金等の経費が、大幅に支出されることから、安定した収益確保を目指すため、更なる人員配置の見直しと固定費の削減を目指します。

(2) 中期計画

- ① 運営の効率化を図るため、統合及び再編を目指す
- ② 各施設の目標管理と適正な人員配置に留意し、健全で安全な事業運営を行う
- ③ 社会福祉法人の特性を活した、新規事業への参入及びM&Aを検討する
- ④ 介護人材を確保するために、技能実習生等を継続的に受け入れる
- ⑤ 各施設のインフラ長寿命化計画を策定する
- ⑥ 中長期計画を策定し、今後の展望を明確化する

(3) 財務の状況

資本的支出は、軽費老人ホームグリーンハイツの厨房機器等の取得費用として4百万円、介護老人保健施設ココン及び障害者支援施設みらいの太陽光発電設備等の固定資産取得に44百万円と障害者支援施設みらいのエレベーターリニューアル工事費用10百万円の投資を実行しました。

また、来年度も、将来に向けた投資及び賞与引当てを行い、安定した収益確保を目指し、更なる財務体質の健全化に向けた努力を行います。

経常収支差額は、資金収支の安定確保を目指すことから、金融機関からの借入を実行しました。

今後も、内部留保と運営資金および設備投資等の借入金の比重を考慮し、安定したキャッシュフローを目指します。

〈直近5年間の事業収入および資金収支差額・活動増減差額〉

(単位：百万円)

	R. 3	R. 4	R. 5	R. 6	R. 7
事業収入	1,080	1,078	1,092	1,123	1,125
資金収支差額	41	30	0.4	57	53
活動増減差額	5	▲32	6	18	11

〈直近5年間の経営分析数値〉

経済性

(単位：％)

	R. 3	R. 4	R. 5	R. 6	R. 7	指標
総資本経常利益率	0.8	▲1.6	0.3	0.9	0.5	10 以上
人件比率	61.7	62.3	60.0	59.8	60.3	60 以下
経費率	38.3	40.8	39.9	39.0	38.7	38 以下

収益性

(単位：％)

	R. 3	R. 4	R. 5	R. 6	R. 7	指標
総資産利益率	0.3	▲1.6	0.3	0.9	0.5	5 以上
自己資本利益率	0.4	▲2.1	0.4	1.2	0.7	10 以上
売上高当期利益率	0.5	▲2.9	0.6	1.6	1.0	3 以上

安全性

(単位：％)

	R. 3	R. 4	R. 5	R. 6	R. 7	指標
流動比率	426.3	375.2	331.9	385.7	337.2	100 以上
固定比率	92.7	91.1	91.5	89.0	87.8	100 以下
固定長期適合比率	81.4	75.0	75.7	72.1	71.2	100 以下
自己資本比率	77.0	75.4	74.9	73.8	72.3	50 以上

2. 理事・監事及び評議員並びに評議員選任・解任委員

(1) 理事・監事及び評議員並びに評議員選任・解任委員

(令和8年3月31日現在)

役 職	定数	氏 名
理 事	6	南雲 敏彦 (理事長)、高橋 伸二、佐々木林太郎 原 義和、新井 初男、南雲 晴美
監 事	2	田中 和彦、田村 佳司
評議員	7	津金澤正洋、堀口 良一、大谷 哲雄、市村 大介、 須藤 有介、松井 良一、櫻井 豪樹
委 員	3	田中 和彦 (監事)、田村 佳司 (監事) 門傳 剛 (外部委員)

(2) 理事・監事及び評議員並びに評議員選任・解任委員の任期

- ① 役 員 令和7年6月9日から令和9年第1回定時評議員会終結の時まで
- ② 評議員 令和7年6月9日から令和11年第1回定時評議員会終結の時まで
- ③ 評議員選任・解任委員 令和7年6月9日から令和11年第1回定時評議員会終結の時まで

3. 理事会・評議員会開催状況

(1) 理事会

開催日	協議事項	出席人数	協議結果
第1回理事会 R.7.5.19	第1号議案 評議員の推薦(案)について 第2号議案 評議員選任・解任委員の選任(案)について 第3号議案 令和6年度本部・施設会計決算報告および附属計算書(案)の承認について 第4号議案 令和6年度事業報告書(案)の承認について 第5号議案 監査報告について 第6号議案 令和7年度夏期手当の支給(案)について 第7号議案 令和7年度第2回理事会の開催について	理事6名 監事2名	可決 可決 可決 可決 可決 可決 可決
第2回理事会 R.7.6.9	第1号議案 役員改選(案)の承認について 第2号議案 令和7年度第3回理事会及び第2回評議員会の開催について	理事6名 監事2名	可決 可決
第3回理事会 R.7.10.27	第1号議案 令和7年度各事業会計補正予算(案)の承認について 第2号議案 定款施行細則の一部変更(案)の承認について 第3号議案 事業運営規程の一部変更(案)の承認について 第4号議案 固定資産の処分(案)について 第5号議案 令和7年度冬期手当の支給(案)について 第6号議案 職務執行状況報告書(案)の承認について	理事6名 監事2名	可決 可決 可決 可決 可決 可決

開 催 日	協 議 事 項	出席人数	協議結果
	第7号議案 令和7年度第4回理事会及び第3回評議員会の開催について		可決
第4回理事会 R.8.3.23	第1号議案 令和7年度各事業会計補正予算(案)の承認について	理事6名 監事2名	可決
	第2号議案 令和8年度事業計画(案)の承認について		可決
	第3号議案 令和8年度資金収支予算書(案)の承認について		可決
	第4号議案 令和8年度最高借入限度額(案)の承認について		可決
	第5号議案 経理規程及び経理規程細則の一部変更(案)の承認について		可決
	第6号議案 職務執行状況報告書(案)の承認について		可決
	第7号議案 令和8年度第1回理事会及び第1回評議員会の開催について		可決

(2) 評議員会

開催日	協議事項	出席人数	協議結果
第1回評議員会 R. 7. 6. 9	第1号議案 理事・監事の選任(案)について	評議員7名 監事2名	可決
	第2号議案 令和6年度本部・施設会計決算報告及び付属計算書(案)の承認について		可決
	第3号議案 令和6年度事業報告書(案)の承認について		可決
	第4号議案 監査報告について		可決
	第5号議案 社会福祉法人緑陽会役員報酬等に関する規程の一部変更(案)の承認について		可決
	第6号議案 令和7年度夏期手当の支給(案)の承認について		可決
第2回評議員会 R. 7. 11. 10	第1号議案 令和7年度各事業会計補正予算(案)の承認について	評議員7名 監事2名	可決
	第2号議案 定款施行細則の一部変更(案)の承認について		可決
	第3号議案 事業運営規程の一部変更(案)の承認について		可決
	第4号議案 固定資産の処分(案)について		可決
	第5号議案 令和7年度冬期手当の支給(案)の承認について		可決
	第6号議案 職務執行状況報告書(案)の承認について		可決

第3回評議員会 R. 8. 3. 23	第1号議案	令和7年度各事業会計補正 予算(案)の承認について	評議員7名 監 事2名	可決
	第2号議案	令和8年度事業計画(案)の 承認について		可決
	第3号議案	令和8年度資金収支予算書 (案)の承認について		可決
	第4号議案	令和8年度最高借入限度額 (案)の承認について		可決
	第5号議案	経理規程及び経理規程細則 の一部変更(案)の承認につ いて		可決
	第6号議案	職務執行状況報告書(案)の 承認について		可決

4. 内部監査結果

令和8年5月11日(月)付けで決算および事業報告書の監査を実施したところ、社会福祉法人新会計基準の所定の方式によって処理されており、附属計算書、関係諸帳簿、証憑類についても照査、検討した結果、決算は計数的にも正確であり内容も正当なものと認められた。

5. 借入金償還状況（令和8年3月31日現在）

（単位：円）

区分	借入先	期首残高	当期借入額	当期償還額	期末残高
設備・運転資金	群馬銀行		160,000,000	32,400,000	127,600,000
	群馬銀行		30,000,000	2,160,000	27,840,000
	足利銀行		37,328,000	4,008,000	33,320,000
	足利銀行		121,332,000	26,004,000	95,328,000
	足利銀行		50,000,000	3,576,000	46,424,000
	群馬県信組		118,000,000	24,000,000	94,000,000
	群馬県信組		30,000,000	2,919,000	27,081,000
	計		546,660,000	95,067,000	451,593,000
短期資金	足利銀行		29,000,000		29,000,000
	群馬県信組		30,000,000	10,000,000	20,000,000
	計		59,000,000	10,000,000	49,000,000
合 計			605,660,000	105,067,000	500,593,000

6. 職員入退職状況（令和7年度中）

単位（人）

	人 数
入職総数	22
正職員	10
準職員	12
パート	
	人 数
退職総数	20
正職員	7
準職員	10
パート	3

7. 職員配置状況（令和8年3月31日現在）

単位（人）

施設名	正職員	準職員	パート	職員総数
本部	2	1		3
グリーンハイツ	8	2	7	17
ココン	43	13	10	66
みらい	32	8	5	45
ぬきさき	8	1	2	11
めぐみ	6	5	1	12
合計	99	30	25	154

8. 施設及び居宅事業利用者状況（定員及び平均利用人数・稼働率）

単位（人・％）

施設名	ハイツ	ココン		みらい			ぬきさき
		入所	通所リハ	生活介護	入所支援	短期入所	
定員	60	80	40	72	72	2	20
利用者	57.0	74.1	31.8	70.5	70.4	0.8	18.6
稼働率	95.0	92.6	67.3	97.9	97.8	37.8	92.9

単位（人・％）

事業所	高齢者マンションめぐみ	デイめぐみ	デイグリーンハイツ
定員	20	25	20
利用者	18.9	20.8	16.8
稼働率	94.4	83.3	83.8

9. 地域貢献の実施状況

開催日	講義内容	参加人数	施設名
R.7.7.30	第1回家族介護教室 認知症サポーター養成講座 講師 ココン 神宮 彩圭	18人	ココン
10.30	第2回家族介護教室 へえーこれもりハビリになるんだね! 講師 ココン 北川 一馬	18人	ココン
11.2	第3回家族介護教室 障害福祉サービスにおける入所ご利用時の関連 制度やご家族での対応方法について 講師 みらい 石垣 友也	34人	みらい
12.18	第4回家族介護教室 腸内から健康づくり 講師 ヤクルト 管理栄養士 栗原 優奈	40人	ハイツ
R.8.2.27	第5回家族介護教室 ① どんな靴を選べばいいの 講師 ぬきさき 黒澤 剛 ② おやつ役割と手作りおやつの工夫 講師 ぬきさき 市川 桃華	20人	ぬきさき

令和7年度 稼働率・平均利用者数・取り扱い件数実績及び達成率表

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均	備考
グリーンハイツ	目標	稼働率	57.0	57.0	57.0	57.0	57.0	57.0	57.0	57.0	57.0	57.0	57.0	57.0	
	1日あたりの利用者数	稼働率	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	95.0	
	令和7年	1日あたりの利用者数	58.6	56.6	56.1	56.4	55.5	55.0	56.9	57.5	58.0	57.8	57.9	57.0	
	稼働率	97.6	94.5	93.6	94.1	92.5	91.6	94.8	95.8	95.6	96.6	96.4	96.6	95.0	
ココン	目標	稼働率	102.8	99.2	98.4	98.9	97.3	97.6	99.8	100.8	101.7	101.4	101.5	99.9	
	1日あたりの利用者数	稼働率	77.6	77.6	77.6	77.6	77.6	77.6	77.6	77.6	77.6	77.6	77.6	77.6	
	令和7年	1日あたりの利用者数	73.8	72.8	73.7	76.2	74.2	75.6	74.2	71.2	73.0	74.4	76.8	74.1	
	稼働率	92.3	91.0	92.1	95.2	96.2	92.8	94.5	88.0	89.0	91.2	92.9	96.0	92.6	
通所	目標	稼働率	95.1	93.8	94.9	98.1	99.0	95.6	97.4	91.7	94.0	95.8	98.9	95.4	
	1日あたりの利用者数	稼働率	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	34.0	34.0	34.0	38.5	
	令和7年	1日あたりの利用者数	32.1	32.2	32.4	32.0	31.8	33.5	32.5	31.6	30.3	27.3	31.1	31.8	
	稼働率	64.2	64.4	64.7	64.0	63.7	69.2	67.0	65.0	63.3	75.7	68.2	77.8	67.3	
生活介護	目標	稼働率	80.2	80.5	81.0	80.0	79.5	83.7	81.2	79.0	89.1	80.2	91.4	82.7	
	1日あたりの利用者数	稼働率	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	
	令和7年	1日あたりの利用者数	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	
	稼働率	70.8	70.8	70.5	69.7	70.2	69.6	70.0	71.9	71.3	71.5	70.8	68.9	70.5	
みらい	目標	稼働率	98.4	98.3	97.9	96.8	97.6	96.7	99.9	99.0	99.2	98.3	95.7	97.9	
	1日あたりの利用者数	稼働率	100.7	100.7	100.2	99.1	99.8	99.0	99.5	102.2	101.7	100.7	98.0	100.3	
	令和7年	1日あたりの利用者数	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	70.3	
	稼働率	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	97.6	
短期入所	目標	稼働率	70.6	70.7	70.4	69.5	70.2	69.4	69.9	71.7	71.5	70.7	68.9	70.4	
	1日あたりの利用者数	稼働率	98.1	98.3	97.8	96.5	97.5	96.4	97.1	99.5	99.3	98.2	95.7	97.8	
	令和7年	1日あたりの利用者数	100.4	100.5	100.1	98.8	99.8	98.7	99.4	101.9	101.7	100.5	98.0	100.1	
	稼働率	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
サテライト ぬきさき	目標	稼働率	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	
	1日あたりの利用者数	稼働率	0.9	0.7	1.2	0.9	0.5	0.6	1.2	0.6	0.3	0.4	0.4	0.8	
	令和7年	1日あたりの利用者数	45.0	37.1	58.3	46.8	24.2	28.3	61.3	30.6	12.9	19.6	21.0	37.8	
	稼働率	60.0	46.6	80.0	60.0	33.3	40.0	80.0	93.3	40.0	20.0	26.6	26.6	50.5	
デイ グリーンハイツ	目標	稼働率	19.4	19.4	19.4	19.4	19.4	19.4	19.4	19.4	19.4	19.4	19.4	19.4	
	1日あたりの利用者数	稼働率	97.0	97.0	97.0	97.0	97.0	97.0	97.0	97.0	97.0	97.0	97.0	97.0	
	令和7年	1日あたりの利用者数	17.5	18.5	19.4	19.9	19.0	18.3	19.3	19.4	17.9	16.8	18.7	18.6	
	稼働率	87.3	92.6	97.2	99.4	94.8	91.7	96.5	97.0	92.1	89.4	83.8	93.5	92.9	
有料	目標	稼働率	90.2	95.3	100.0	102.5	97.9	94.3	99.4	100.0	92.2	86.5	96.3	95.8	
	1日あたりの利用者数	稼働率	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	18.0	
	令和7年	1日あたりの利用者数	17.4	16.5	16.1	16.0	15.0	17.1	18.1	17.3	16.7	16.7	16.2	16.8	
	稼働率	86.8	82.7	80.5	80.2	75.2	85.4	90.5	89.8	86.3	83.5	83.3	81.1	83.8	
めぐみ	目標	稼働率	96.6	91.6	89.4	88.8	83.3	94.9	100.5	96.1	92.7	92.7	90.0	93.1	
	1日あたりの利用者数	稼働率	19.0	19.0	19.0	19.0	19.0	19.0	19.0	19.0	19.0	19.0	19.0	19.0	
	令和7年	1日あたりの利用者数	19.2	19.4	19.7	17.8	17.6	18.0	19.7	19.6	18.6	18.0	19.0	18.9	
	稼働率	96.0	97.0	98.5	89.0	88.0	90.0	98.5	100.0	98.0	93.0	90.0	95.0	94.4	
通所	目標	稼働率	101.0	102.1	103.6	93.6	92.6	94.7	103.6	103.1	97.8	94.7	100.0	99.3	
	1日あたりの利用者数	稼働率	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0	
	令和7年	1日あたりの利用者数	88.0	88.0	88.0	88.0	88.0	88.0	88.0	88.0	88.0	88.0	88.0	88.0	
	稼働率	20.7	21.4	21.9	19.8	19.7	20.2	22.0	22.2	22.1	20.7	17.2	21.8	20.8	
通所	目標	稼働率	82.9	85.8	79.3	78.8	80.8	88.0	88.3	88.3	83.0	68.8	87.4	83.3	
	1日あたりの利用者数	稼働率	94.0	97.2	99.4	90.0	89.5	91.7	100.0	100.9	94.0	78.1	99.0	94.5	
	令和7年	1日あたりの利用者数	94.0	97.2	99.4	90.0	89.5	91.7	100.0	100.9	94.0	78.1	99.0	94.5	
	稼働率	94.0	97.2	99.4	90.0	89.5	91.7	100.0	100.9	100.3	94.0	78.1	99.0	94.5	

10. 軽費老人ホームグリーンハイツ事業報告書

1. 施設管理への取り組みについて

- (1) 1日平均57名を数値目標とした結果、本年度は、1日平均57名、稼働率95.0%、達成率99.9%と目標を達成できませんでした。
1年間で、15名の入居者、15名の退居者、退居者の内で亡くなられた方は1名でした。骨折による転所、疾患等での長期入院にて退居者が多く、入居者と退居者が同数となりました。年度前半は稼働が振いませんでしたが、後半には入居申し込みも増え、「退居から日を置かずに入居に結びつける」ことを心掛けた結果、入居者58名で年度を終えることが出来ました。入れ替わりが多い施設となるので、入居待機者の確保に努め、目標を達成し続けるよう努めます。
- (2) 日常的に入居者の声に耳を傾け、個々に違うニーズの調整を行いながら、季節行事の際に意見を反映させました。また、ケアマネージャーと連携を取り、必要なサービスが提供できるよう支援を実施しました。
- (3) 介護施設での不審者対策、さす又の使用方法等の防犯研修を行い、防犯意識の向上に努めました。防犯カメラの情報を活用し、必要に応じて画像のチェックを行いました。
- (4) 水道光熱費等の経費削減のため、エアコンの設定温度に注意し、使用時間に注意を払いました。ボイラー運転についても時間設定守り、コスト管理に努めました。
- (5) コロナウイルス集団発生の際、計画に基づいた対応を実施し、感染拡大の防止に努めました。また、非常災害時を想定し、入居者友の会会議を通じて施設の機能の説明及び非常食の試食を行いました。
- (6) 職員間での話し合いの機会を多くとり、働きやすい、話しやすい雰囲気を作り、ハラスメント対策に努めました。

2. 人材育成と管理への取り組み

- (1) 研修計画に沿った施設内研修を実施し、アンケートを通じて内容の振り返りを行いました。施設外研修は復命書の回覧により、周知をしました。
- (2) 日々の記録により入居者の状態を職員間で共有し、情報は家族や担当ケアマネージャーに伝え、心身の状態悪化を未然に防止できるよう努めました。新規入居者は入居検討会議にて精査し、職員間で周知しました。

3. 入居者処遇への取り組み

- (1) 利用者一人一人のサービス計画を立てて支援すると共に毎月評価を実施しました。
- (2) 家族へ留意事項をお知らせし、担当ケアマネージャーと連携しながら介護サービスが順調に実施出来るように支援しました。
- (3) プライバシーの侵害や、自己決定の機会を損なうことがないように努めました。入居者各個人の生活の場として、居室への立ち入りには細心の注意を払いました。
- (4) 苦情等については、訴えやすい環境作りを心掛けました。家族からの意見、入居者からの苦情があった際は、先延ばしせずに対応し、早期解決に努めました。
- (5) 個人情報保護を理解し適切な取り扱いを厳守しました。医療機関等へ情報を提供する際には入居者、家族の同意をとるよう注意しました。

- (6) 個々の職員が入居者の生活環境となることを意識し、明るく開かれた環境に努めました。
- (7) 入居者の健康観察に努め、健康相談で医師に正確な情報を伝えました。また、定期の通院の補助、家族への受診依頼等にて健康保持に努めました。
- (8) 事故報告書、ひやり・はっと報告書を活用し、安全対策委員会で周知を行い、安全管理等の意識強化に努めました。
- (9) 食中毒予防等衛生管理のもと、給食検討会議を定期開催し、定期的なアンケートの実施により、入居者の意見や希望が反映される献立や季節の食事提供に努めました。

4. 地域への取り組み

- (1) 回覧板にて地域住民へ防災訓練の依頼をしましたが、参加希望はありませんでした。近隣施設とは次年度の共同訓練の打ち合わせを行う予定としました。
- (2) 施設機関紙「かわら版」を年3回発行しました。グリーンハイツの広告と併せて、ケアマネージャー、病院の相談員、行政の担当者等に配布をし、情報交換を実施しました。

5. その他

国の施策等に注視し、通達、指導に的確に対応しました。今後も、引き続き法令遵守に心掛けます。

(1) 職員研修の状況 (施設内研修)

[illegible]

(1) 職員研修の状況 (施設外研修)

[illegible]

(2) 実習生の受け入れ

[illegible]

(3) ボランティア・慰問及び見学者の受入状況

[illegible]

(4) 防災・防犯訓練の実施状況

[illegible]

(5) 行事の実施状況(ハイツ)

開催日	行事内容	参加 人数	
R7. 4. 3	桜お花見ツアー(一峰公園→貫前神社→大塩湖→小幡	13	ハイツ・デイ
R7. 4. 24	ベイシア買物ツアー	5	ハイツ・デイ
R7. 4. 29	ビデオ鑑賞会	6	ハイツ・デイ
R7. 5. 9	第1回給食検討委員会	10	ハイツ・デイ
R7. 5. 27	ビデオ鑑賞会	5	ハイツ・デイ
R7. 5. 29	第1回給食会議・友の会集会	36	ハイツ・デイ
R7. 5. 29	ベイシア買物ツアー	6	ハイツ・デイ
R7. 6. 19	紫陽花鑑賞会(下仁田→大塩湖→宝積寺)	10	ハイツ・デイ
R7. 6. 24	ビデオ鑑賞会	4	ハイツ・デイ
R7. 6. 26	ベイシア買物ツアー	3	ハイツ・デイ
R7. 7. 3	七夕・お茶会	38	ハイツ・デイ
R7. 7. 11	第2回給食検討委員会	10	ハイツ・デイ
R7. 7. 24	第2回給食会議・友の会集会	33	ハイツ・デイ
R7. 7. 24	ベイシア買物ツアー	6	ハイツ・デイ
R7. 7. 29	ビデオ鑑賞会	4	ハイツ・デイ
R7. 8. 21	納涼祭(食事会)	55	ハイツ・デイ
R7. 9. 12	第3回給食検討委員会	9	ハイツ・デイ
R7. 9. 15	額部地区敬老会		ハイツ・デイ
R7. 9. 25	第3回給食会議・友の会集会	37	ハイツ・デイ
R7. 9. 25	ベイシア買物ツアー	6	ハイツ・デイ
R7. 9. 25	第3回給食会議・友の会集会	37	ハイツ・デイ
R7. 9. 30	ビデオ鑑賞会	5	ハイツ・デイ
R7. 10. 6	十五夜		ハイツ・デイ
R7. 10. 9	小幡医院(コロナワクチン予防接種)	34	ハイツ・デイ
R7. 10. 28	ビデオ鑑賞会	5	ハイツ・デイ
R7. 10. 30	ベイシア買物ツアー	6	ハイツ・デイ
R7. 11. 2	十三夜		ハイツ・デイ
R7. 11. 13	紅葉狩りツアー(妙義山→下仁田)	7	ハイツ・デイ
R7. 11. 14	第4回給食検討委員会	11	ハイツ・デイ
R7. 11. 20	第4回給食会議・友の会集会	43	ハイツ・デイ
R7. 11. 25	ビデオ鑑賞会	4	ハイツ・デイ
R7. 11. 27	小幡医院(インフルエンザ予防接種)	51	ハイツ・デイ
R7. 11. 27	ベイシア買物ツアー	6	ハイツ・デイ
R7. 12. 1	年忘れ会(食事会)	54	ハイツ・デイ
R7. 12. 18	家族介護教室	25	ハイツ・デイ
R7. 12. 23	ビデオ鑑賞会	4	ハイツ・デイ
R7. 12. 25	ベイシア買物ツアー	6	ハイツ・デイ
R8. 1. 1	新年挨拶		ハイツ・デイ
R8. 1. 9	第5回給食検討委員会	10	ハイツ・デイ
R8. 1. 13	まゆ玉作り・お茶会	18	ハイツ・デイ
R8. 1. 29	第5回給食会議・友の会集会	40	ハイツ・デイ
R8. 1. 29	ベイシア買物ツアー	6	ハイツ・デイ
R8. 2. 3	節分豆まき・お茶会	30	ハイツ・デイ

R8. 2. 24	ビデオ鑑賞会	4	ハイツ・デイ
R8. 2. 26	ベイシア買物ツアー	5	ハイツ・デイ
R8. 3. 3	ひな祭り（お茶会）	30	ハイツ・デイ
R8. 3. 13	第6回給食検討委員会	11	ハイツ・デイ
R8. 3. 24	ビデオ鑑賞会	4	ハイツ・デイ
R8. 3. 26	第6回給食会議・友の会集会	35	ハイツ・デイ
R8. 3. 26	ベイシア買物ツアー	6	ハイツ・デイ

11. デイサービスセンター グリーンハイツ事業報告書

1. 事業所管理への取り組み

- (1) 数値目標の達成に向けて各種取組を実施したものの、当該年度は目標値を下回る結果となりました。

令和7年度の平均数値は以下のとおりです。

- ・一日の平均利用者数 月平均16.8名（介護10.7名、総合6.1名）
- ・登録平均比率 要介護：要支援 = 25.6：23.8
- ・介護度平均 = 1.03
- ・月平均登録者数 = 49.4名
- ・新規・利用中止増減

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
新規	1	0	0	1	3	2
中止・中断	2	0	3	1	2	0
登録者数	50	50	47	47	48	50
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
新規	3	2	1	0	3	0
中止・中断	0	2	2	4	3	1
登録者数	53	53	52	48	48	47

今年度の一日平均登録者数が18.4名にもかかわらず一日の平均利用者数が16.8名と1.6ポイント減少しました。要因は、この一年間で延べ31名が病気や骨折で入院や自宅療養となりました。特に8月には新型コロナウイルス感染者が8名確認されました。また、感染拡大を懸念した10名が自主的に利用を控えたことも重なり利用数が大きく減少したことが挙げられます。

- (2) 経費削減に関しては、光熱費の抑制を目的として空調温度の適正管理および不要照明の消灯を徹底しました。

また、レクリエーションに使用する材料は可能な限り手作りとすることで購入費の抑制を図りました。

おやつ提供においては、品質に配慮しつつも、より安価な材料の選定に努め、材料費の抑制を図りました。また、廃棄ロスを防ぐため購入時および保管時に賞味期限を適切に確認し、計画的な使用を徹底しました。

さらに送迎業務では利用状況に応じてルートの見直しを行い燃料費の効率化に努めました。

2. 人材育成と管理への取り組み

人材育成については、年間研修計画に基づき介護技術、感染対策、認知症ケア等の内部研修を実施し職員の専門性向上を図りました。

管理面では申し送りや業務連絡を通じて情報共有の徹底、新任職員への支援体制の強化に取り組みました。

3. 利用者処遇への取り組み

(1) 家族との交流と連携

家族との連携においては、連絡帳・電話・送迎時の対話等を通じて利用者の状況を適宜共有し、情報提供および相談対応を行いました。

また、心身状態に変化が認められた場合には速やかに家族に報告し、ケアマネジャーと協議のうえ支援内容の調整を行うなど、適切な連携体制の確保に努めました。

(2) 通所介護計画等に基づくサービス提供

通所介護計画に基づき、入浴・排泄・食事等の基本的介護に加え、機能訓練、レクリエーション、生活リハビリを計画的に提供し、利用者の自立支援と生活の質の向上を図りました。

また、利用者の状態に変化が生じた際は、計画の見直しを行い、家族やケアマネジャーと連携しながら適切なサービス提供に努めました。

(3) 介護事故発生の予防と防止

介護事故の予防及び再発防止に向けて、安全対策研修を計画的に実施し、職員の危険予知能力と対応力の向上を図りました。

また、事故発生時には速やかに事故報告書を作成し、原因分析及び再発防止策の検討を行いました。併せて日常のヒヤリハット事例についても積極的に報告を促し、職員間で共有することで、未然防止に向けて取り組みました。

(4) 相談・苦情、個人情報等への対応

苦情解決に関する要綱に基づいて、相談・苦情等に適切に対応できる体制をとるとともに、日頃から利用者並びに家族等、また、居宅介護支援事業者や他サービス事業所、保険者等の関係機関との連携を密にとり、信頼関係の構築に努めました。

個人情報については、本会の基本方針、利用目的に基づいた取り扱いを行いました。

また、職員に業務上知り得た利用者またはその家族等の秘密を保持するとともに、職員でなくなった後においても守秘義務があることの周知徹底を図りました。

(5) 健康管理

利用者の健康管理においては来所時のバイタルチェックや日常的な観察を通じて心身状態の把握に努めました。

体調変化が認められた際には、家族・ケアマネジャーへの速やかな情報提供を行い、必要に応じて医療機関との連携を図りました。

4. その他

国の施策等に注視し、法令順守に心掛けました。

デイサービスセンターグリーンハイツ行事実施状況

開催日	行事内容	利用者参加人数
R7.4.16 (水)	手作りおやつ：バナナケーキ	19名
R7.4.22 (火)	手作りおやつ：バナナケーキ	15名
R7.5.16 (金)	手作りおやつ：フレンチトースト	13名
R7.5.19 (月)	手作りおやつ：フレンチトースト	15名
R7.5.20 (火)	防災避難訓練（昼間）	15名
R7.6.11 (水)	手作りおやつ：紫陽花ゼリー	16名
R7.6.17 (火)	手作りおやつ：紫陽花ゼリー	15名
R7.7.7 (月)	手作りおやつ：七夕まんじゅう	14名
R7.7.8 (火)	七夕祭	17名
R7.7.15 (火)	手作りおやつ：七夕まんじゅう	15名
R7.8.12 (火)	納涼祭	15名
R7.8.13 (水)	納涼祭	14名
R7.9.19 (金)	敬老会	16名
R7.10.8 (水)	運動会	16名
R7.11.18 (火)	防災避難訓練（夜間想定）	17名
R7.12.20 (土)	クリスマス会	18名
R7.12.22 (月)	クリスマス会	16名
R8.1.12 (月)	手作りおやつ：繭玉、団子	15名
R8.2.4 (水)	節分祭	14名
R8.3.17 (火)	ひな祭り	12名
毎月	お誕生日会・お茶会 開催	

1 2. 障害者支援施設みらい事業報告書

1. 施設管理への取り組み

- (1) 入所支援は、目標 70.3 名/日に対し、生活介護 70.5 名、入所支援 70.4 名となり、達成しました。退所件数が 4 件と少なかったため空床期間が抑制できた事と、入院は年間を通じて発生したものの日数の短縮が図れた事が主な要因でした。入院での空床日数は計 427 日間で、前年比 175 日間の減となりました。入院を繰り返す利用者が複数居る現状に大きな変化はありませんが、個別には医療機関とのこまめな調整により、早期退院への働きかけを行いました。入所調整日数では、前年度が平均 32 日間でしたが、待機者が居た事で短期間となったケースもあり、平均 28 日間、前年比 4 日間の短縮となりました。

短期入所は、目標 1.5 名/日に対し、0.8 名で未達でした。「長期利用者が確保出来た期間が少なく、単月の目標到達も 1 回も無かった事」及び「新規利用が 4 名開始となったが、いずれも利用日数が少ない事」が主な要因でした。

利用相談件数は前年度同数の計 14 件で、入所目的および短期入所目的が半数づつでした。営業活動では、相談支援事業所や西毛地域の市町村を中心に、経済的なメリットや短期入所を試験的利用する事で将来の入所に備えるメリット等を説明しながら、利用者紹介のお願いを行いました。また、板橋区へ 2 回、新宿区と都心身障センターへ各 1 回の訪問を行い、3 件の短期入所紹介があり 1 名を受入し、1 名が受入準備中となっています。地域外の医療機関からの紹介は障害支援区分が未申請であったり等利用までに相当時間を要するものが多い傾向があった事から、足が遠退きがちでしたが長期的な視点に立ち、定期的訪問を行います。

- (2) 消耗品備品費、光熱水費の推移を会議で共有し、節約に努めました。特に電気代圧縮の対策として、共用部分のエアコンの使用箇所の制限を行いました。太陽光発電設備が稼働し始めた事も重なり、効果が出始めているので継続していきます。2 月末までの経費率は 29.76%で、37%以内の目標に達しました。引き続き、節約・節電に努め、軽微な修繕は自前で行う、日常点検をこまめに行い設備の異常を早期に見つけることに努めます。

2. 人材育成と管理への取り組み

- (1) 今年度より喀痰吸引等登録事業者に認定され、経管栄養 1 名、痰吸引 2 名を Dr 指示により対応しました。2 名の有資格者養成が修了し、計画の 12 名に向けて 1 名を養成中です。
- (2) 第四陣の技能実習生 3 名について、人員基準緩和を適用するために、施設内の安全管理体制の整備と実習生の日本語能力等の評価を行い、法人としての機関

決定を行いました。また、夜勤業務について、従来 13 カ月目より開始していましたが、監理団体による技能実習機構への申請が許可され、10 か月目より開始し、13 カ月目には 3 名とも独り立ちとなる見込みです。

- (3) 超過勤務について、集団感染の対応により一時的に増えましたが、月平均 1.5 時間となり前年度と同様でした。法定研修を職員会議の時間内に取り入れて実施する事等により、残業時間の抑制が図られました。

3. 利用者支援への取り組み

- (1) 身体拘束について、脳性麻痺等による不随意運動の強い新規入所者もありましたが新規開始は 0 件でした。毎月定期検討を行っていますが、解除件数も 0 件で施設全体では 13 名延べ 19 件の拘束が行われています。必要性を十分見極め、解除の可能性を検討し、全体では年々減少しています。骨折事故が前年度の 0 件から 4 件と増加しました。介助時の利用者への負荷が原因と思われるものもあったため、職員へアンケート調査を行い、2 名介助の徹底等の対策を取りました。その他、防ぎ切る事が難しい転倒等もありますので、今後も十分な説明と同意に基づいた上での、拘束の解除に取り組みます。
- (2) 感染対策について、職員に対して日々の健康チェックと標準予防策の励行を行いましたが、インフルエンザ集団感染を発生させてしまいました。重症化する者は出ませんでしたが、短期入所の受入が滞り、稼働率低下の一因となりました。反面、従来は躊躇していた退院者の受入を集団感染対応中にも、家族の了承を頂き行いました。引き続き、職員に対し自身の体調変化に敏感になるよう、注意喚起を促し感染症の持込みに警戒します。
- (3) 行事参加費の徴収を継続し、行事食の提供を行いました。多様化するニーズに一度の行事の中で答える事が難しくなっているため、令和 8 年度は行事回数を 12 回から 8 回へ見直し、中止していた個別外出を月 2 名で再開します。

4. 地域への取り組み

- (1) 家族介護教室について、職員による「障害福祉サービスの利用説明や家族が行える手続き等について」の講話を開催し、保護者 13 名の参加がありました。
- (2) 地域連携推進会議について、利用者自治会、保護者会、富岡市福祉課、地元民生委員にご協力頂き、会議および施設見学に参加頂きました。令和 8 年度も、交替予定の構成員の方への委嘱状の交付準備、会議日程や議題の検討等の具体的準備を遅滞無く進めます。
- (3) 吉田地区文化祭作品展へ利用者の作品を出展しました。パンフレットの配布等もさせて頂き、地元地区での PR の機会を持つ事が出来ました。

(1) 職員研修の状況(施設内研修)

開催日		研修内容	担当	参加人数	施設名
R7.4	25	安全対策研修(事故防止について)	安全対策担当者	44	みらい
5	22	災害対策BCP【研修①】 ①(非常食取扱い)【訓練	管理栄養士	41	みらい
6	26	感染防止対策【研修①】(食中毒予防)	管理栄養士	40	みらい
8	20	虐待防止【研修】(個別・グループワーク)	研修委員会	34	みらい
9	17	身体拘束適正化【研修】(講義・体験)	研修委員会	41	みらい
9	24	普通救命講習会(1回目)	富岡消防署	7	みらい
10	15	褥瘡予防研修	研修委員会	40	みらい
10	22	普通救命講習会(2回目)	富岡消防署	7	みらい
10	29	運転適性検査	安全運転管理者	1	みらい
11	14	防犯研修	研修委員会	37	みらい
11	14	災害対策BCP【研修②】 ②(非常食取扱いvol2)【訓練	管理栄養士	37	みらい
11	14	災害対策BCP【研修③】 (見直し済み計画の説明)	施設長	40	みらい
11	19	普通救命講習会(3回目)	富岡消防署	6	みらい
12	10	災害対策BCP【訓練③】 (地震発生時の安否確認)	管理職	44	みらい
R8.1	30	心肺蘇生訓練(喀痰吸引従事者対象)	施設長	7	みらい
2/20~3/3		感染対策BCP【研修①】 ①(初動対応追加)【訓練	サービス管理責任者	40	みらい
2/20~3/3		安全対策研修(誤嚥発生時の対応)	サービス管理責任者	40	みらい
2/20~3/3		感染防止対策【研修②】 感染防止対策【訓練①】 (手指衛生の考え方) (正しい手洗い方法)	感染対策委員会	40	みらい
3	20	感染防止対策【訓練②】 感染対策BCP【研修②】 感染対策BCP【訓練②】 (隔離、ゾーニングの考え方) (個人防護具の正しい取扱い)	研修委員会	44	みらい

職員研修の状況(施設外研修)

開催日		研修内容	主催	参加人数	施設名
R7. 4/24～5/2		喀痰吸引実地研修	群馬パース専門	1	みらい
5	14	第1回施設長会議	群身協	1	みらい
5	14	リーダー研修会	群身協	3	みらい
6	20	高齢者施設等感染症対応力向上研修会①	県医師会	1	みらい
6/26～7/4		喀痰吸引実地研修	群馬パース専門	1	みらい
7	9	技能実習責任者講習会	(株)ワース	1	みらい
7	18	高齢者施設等感染症対応力向上研修会②	県医師会	1	みらい
8	6. 7	研究発表研修会	群身協	3	みらい
8	22	高齢者施設等感染症対応力向上研修会③	県医師会	1	みらい
9	29	災害時情報伝達訓練事前説明会	県社協	1	みらい
9	30	災害対応研修会	富岡地域自立支援協議会	1	みらい
10	9	サビ管基礎研修	群馬県	1	みらい
10	9	技能実習初級試験事前講習会	ケアポート瑞穂	5	みらい
11	13	意思決定支援研修会	群馬県	1	みらい
11	18	関東甲信越地区身障協施設長会議	関東地区身障協	2	みらい
11	19	虐待防止研修会	富岡地域自立支援協議会	1	みらい
11	21	富岡地域給食関係者講習会	群馬県	1	みらい
12	3	第2回施設長会議、サビ管会議	群身協	2	みらい
12	3. 4	サビ管実践研修	群馬県	1	みらい
12	8. 9	サビ管更新研修	群馬県	1	みらい
12	17	技能実習専門級試験事前講習会	ケアポート瑞穂	3	みらい
2	5	相談支援部会合同研修会	富岡地域自立支援協議会	2	みらい
2	9	災害時情報伝達訓練事後会議	県社協	1	みらい
R8. 1/27～2/27		喀痰吸引基本研修（講義/演習）	パース専門学校	1	みらい
2	17	第3回施設長会議、栄養士・看護師会議	群身協	3	みらい

(2)実習生の受け入れ

実習期間	実習内容	学校名	実習人数	施設名
R7. 9/29～10/31	介護実習Ⅲ	前橋医療福祉専門学校	1	みらい

(3) ボランティア、慰問及び見学者の受け入れ状況

受入日		受入内容	受入人数	施設名
R7.4	9	書道	1	みらい
4	23	書道	1	みらい
5	14	書道	1	みらい
5	28	書道	1	みらい
6	25	書道	1	みらい
7	2	書道	1	みらい
8	6	書道	1	みらい
9	3	書道	1	みらい
10	1	書道	1	みらい
11	26	書道	1	みらい
12	3	書道	1	みらい
R8.1	27	書道	1	みらい
2	17	書道	1	みらい
3	25	書道	1	みらい

(4)防災・防犯訓練の実施状況

訓練日		訓練内容	参加人数	施設名
R7.6	9	昼間想定（本部予防課及び富岡消防署立会）	74 (ほか上小林地区 より3名参加)	みらい
12	15	夜間想定（本部予防課立会）	74	みらい

(5)行事の実施状況

開催日		行事内容	参加人数	施設名
R7.4	23	特別昼食会（保護者会）	69	みらい
5	22	寿司バイキング（保護者会）	70	みらい
7	23.24	ゲーム大会（自治会）	52	みらい
8	20	夏祭り（保護者会）	74	みらい
9	17	特別昼食会（保護者会）	69	みらい
10	15	寿司バイキング（自治会・保護者会）	69	みらい
12	17	もちつき	中止	みらい
12	25	特別昼食会（保護者会）	70	みらい
R8.1	14	だんご焼	5	みらい
1	21	特別昼食会（自治会・保護者会）	70	みらい
2	2	節分（豆まき）	50	みらい
2	25	特別昼食会（保護者会）	68	みらい
3	7	吉田地区文化祭作品出展	5	みらい
3	27	特別昼食会（保護者会）	69	みらい

令和7年度 みらい 生活介護・施設入所支援・短期入所 稼働状況一覧

生活介護													
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	全体
開所日	22	22	21	23	21	22	23	20	23	22	20	22	261
外泊	0	3	0	0	6	0	0	1	0	0	0	0	10
入院	17	24	31	17	31	42	35	1	16	12	20	40	286
空	0	0	0	0	0	11	10	0	0	0	5	28	54
セット	1558	1557	1481	40	1475	1531	1610	1438	1640	1572	1415	1516	16833
単	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	13
合計	1558	1557	1481	1603	1475	1531	1610	1438	1640	1572	1415	1516	18396
1日平均	70.8	70.8	70.5	69.7	70.2	69.6	70.0	71.9	71.3	71.5	70.8	68.9	70.5
稼働率	98.4%	98.3%	97.9%	96.8%	97.6%	96.7%	97.2%	99.9%	99.0%	99.2%	98.3%	95.7%	97.9%

入所支援													
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	全体
開所日	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
外泊	4	8	4	5	10	5	4	7	2	0	0	0	49
入院	25	31	44	54	45	59	47	3	21	16	28	55	428
空	13	0	0	19	0	14	14	0	0	0	8	41	109
人数	2118	2193	2095	2154	2177	2082	2167	2150	2209	2216	1980	2136	25677
1日平均	70.6	70.7	70.4	69.5	70.2	69.4	69.9	71.7	71.3	71.5	70.7	68.9	70.4
稼働率	98.1%	98.3%	97.8%	96.5%	97.5%	96.4%	97.1%	99.5%	99.0%	99.3%	98.2%	95.7%	97.8%

短期入所													
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	全体
開所日	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
1F	17	12	24	12	6	6	31	30	14	1	7	4	164
2F	10	11	11	17	9	11	7	11	5	7	3	9	111
人数	27	23	35	29	15	17	38	41	19	8	11	13	276
1日平均	0.9	0.7	1.2	0.9	0.5	0.6	1.2	1.4	0.6	0.3	0.4	0.4	0.76
稼働率	45.0%	37.1%	58.3%	46.8%	24.2%	28.3%	61.3%	68.3%	30.6%	12.9%	19.6%	21.0%	37.8%

13. 介護老人保健施設ココン・サテライト型小規模介護老人保健施設ぬきさき事業報告書

1. 施設管理への取り組み

(1) ココンは、入所稼働目標を77.6名/日としましたが、1日平均利用者数は、74.

1名/日(目標達成率95.4%)となり目標に達する事はできませんでした。目標未達の要因としては、入院・死去による空床発生時に新規入所者を獲得できず、入所調整に期間を要し空床のままになってしまったためです。入院者数42名(延べ):月平均3.5名、死去者数:31名:月平均2.6名でした。新規入所者獲得強化のため、11月より富岡甘楽圏域外の高崎市や前橋市等の医療機関等に各支援相談員が毎月訪問し営業活動を行うこととしました。また、入院中の状態を早い段階からこまめに家族・病院に確認し、再入所の可能性の見極めを遅滞なくおこなうことにより空床の期間の短縮に努めます。ショートステイにおいては、ベッド数を3床で継続し、3床は予約ベッドとして満床とし、入院者の空床をキャンセル待ちの方に案内するとともに緊急利用希望時には積極的に受け入れます。

(2) ぬきさきは、入所稼働目標を19.4名/日としましたが、1日平均利用者数は、18.

6名/日(目標達成率95.8%)となり目標に達する事はできませんでした。

目標未達の要因としては、空床発生時に新規入所者を獲得できず、入所調整に期間を要し空床のままになってしまったためです。希望者が少ない要因としては、ココンに比較して①多床室に比べて料金負担が大きい、②吸引やインシュリン等の医療が必要な方の対応が困難であるためです。新規入所者獲得強化のため、ココン同様に広域の営業活動に注力します。すべてのベッドを長期入所用で継続し、ショートステイは入院等で空床発生時に利用案内することを継続します。

(3) 通所稼働目標を40名/日としましたが、1日平均利用者数は、31.8名/日(目標達成率79.5%)となり目標を大きく下回りました。目標未達の要因としては、上半期に入院・入所・死去により中止・中断される方が多く発生し、それを上回る新規・再開の方を獲得できなかったことにより32.5名/日(目標達成率65.0%)と不本意な結果であったため、令和8年度は通常規模型事業所に戻すことに方向性を定め、利用者数の調整をおこない10月より新規の受け入れを停止したことで、利用定員を1月より50人から40人に変更したためです。通常規模型事業所を継続するためには、1日あたりの利用者数の上限が約32人となるため、上限に近い利用者数で推移することができるよう取り組みます。また、3月より新規利用者の受け入れを再開しましたが、要介護者の割合を増やすために要介護:要支援が、85:15になるまで要支援者の受け入れ停止し、要介護者のみの受け入れを継続します。さらにサービス内容の刷新に取り組み、利用時間延長に注力します。数値目標としては、6時間以上7時間未満が月400件、7時間以上8時間未満が月200件とします。サービス内容の刷新につきましては、「活気とにぎわい」の創出のため、日々のレクリエーションで新たな内容を加える

とともに納涼週間やクリスマス週間等のイベントに力を入れました。さらに外部ボランティアの協力も得て受け入れ頻度を増やしました。「活気とにぎわい」のテーマを継続するとともに、アンケートを実施し、新鮮さを感じてご満足いただけるサービスを提供します。

(4)算定区分に関しては、ココンは加算型、ぬきさきは基本型を安定して算定することができました。

(5)経費節減については、会議内や業務連絡等で随時周知し、職員のコスト管理意識の高揚を図りました。今後についても引き続き適時適切利用に努め経費削減に取り組めます。

2. 人材育成と管理への取り組み

(1)生産性向上のため業務内容の効率化を継続的におこない、職員の働きやすい環境をより良くするため、休暇取得及び時間外勤務の低減に取り組みました。新規入職者に対して知識や技術・経験に応じて負担になりすぎない丁寧な指導・支援を心掛けてコミュニケーションが取りやすく長く就業できる働きやすい職場づくりをおこないました。継続して職員の資質向上やハラスメント防止に努め、生産性向上を推進し、働きやすい職場としての環境づくりに取り組みます。

(2)研修については、外部・内部ともに積極的におこない、特に外部については適切な人材に適切な研修を受けられるようにしました。

(3)安中准看護学校が令和7年度に2名入学しましたが、1名が体調不良を理由に退学となっております。もう1名は、取得に向けて順調に経過しています。

(4)サービス提供体制強化加算については、通所の介護職員のうち介護福祉士を50%以上配置できたため、令和8年度は上位の加算(Ⅱ)を算定することとなりました。

(5)通所の中重度者ケア体制加算につきましては、看護職員の退職にともない、1月より非該当となりました。もう一つの算定要件である、利用者の中重度者の割合も30%以下となり算定要件を満たさなかったため、令和8年度については非該当となります。それ以外の人員配置が算定根拠となる加算については、安定して算定することができました。

(6)インドネシア技能実習生を7月より受け入れ開始し、9月までに計4名を受け入れました。令和8年度については、新たに2名受け入れ予定のため、円滑に技能・技術・知識が修得できるよう取り組みます。

3. 利用者支援への取り組み

(1)相談受付目標15件以上/月:13.3件/月となり目標に達しませんでした。11月より支援相談員が営業活動を強化したことにより、富岡甘楽圏域外の医療機関より問い合わせがありました。2月、3月につきましては、相談件数が20件を超えている状況となっています。

(2)待機者目標 ココン5名・ぬきさき1名:待機者を常時確保することはできませんでした。

目標未達の要因は、医療機関での待機が困難であり、有料老人ホーム等の生活施設での待機者の獲得が十分にできなかったためです。

(3)通所新規目標 3件以上/月:2.1名/月となり目標に達しませんでした。8年度に通常規模型事業所に戻すため、10月から1月にかけて新規希望の受付を停止したためです。2月より要介護者のみの受付を再開し、3月は7名となっています。

(4)通所登録目標月平均 120名以上:平均101.0名/月となり目標に達しませんでした。目標未達の要因は、1月より定員が50人より40人に変更になったことと、8年度に通常規模型事業所に戻すために、新規受付を10月から1月にかけて停止したためです。

(5)通所中止者目標 月1名以内:1.4名/月となり目標に達しませんでした。目標未達の要因は、入院・入所・死去によるものでした。体調不良が早期に改善長期化を防ぐために家族や担当ケアマネジャーと協力し、早期にかかりつけ医に受診するよう勧めます。

(6)入所入院者発生目標

【ココン】3名以内/月:3.5名/月となり目標に達しませんでした。

目標未達の要因は、実人数では、2.6名/月ですが、入院を2回以上した方が、6名いたためです。

【ぬきさき】1名以内/月:0.3名/月となり目標に達しました。

(7)在宅復帰目標 1件以上/月:0.2名/月となり目標に達しませんでした。目標未達の要因は、在宅復帰できる可能性のある入所者が少なかったことと、純粹に自宅へ退所する方のみ対象としており、有料老人ホーム等の社会福祉施設を含めていないためです。

①支援相談員・介護支援専門員

- ・安定した稼働を目標に富岡甘楽圏域の医療機関・居宅介護支援事業所との良好な関係性の更なる強化に努め、相談しやすい雰囲気をつくり、選ばれる施設となるよう取り組みます。また、富岡甘楽圏域外の高崎市や前橋市等の医療機関等に各支援相談員が毎月訪問することにより、新規開拓・関係性の強化に努めます。さらに東京都を開拓するため、随時、訪問し、積極的な営業活動に取り組みます。

②サービス課(看護・介護)

- ・入所については、コロナやインフルエンザ等の感染症を発生させることなく1年間経過することができました。ウイルスを持ち込まない対応の徹底に努めるとともに、万一、陽性者発生の際には感染を拡大させないように取り組みます。
- ・骨折受傷等の重大事故については12件発生し、県と保険者の市町村に報告しました。重大事故を少しでも未然に防ぐために転倒等のリスクを軽減できるよう取り組みます。
- ・苦情や要望に対しては誠意をもって迅速に対応し、大きな事案に発展することなく処理することができました。今後についても誠意をもって丁寧な対応を実践しサービスの質の向上を図ります。

③サービス課（栄養）

- ・ 個々の嗜好や禁忌、季節にあわせた食事提供をおこないました。
- ・ おやつを8月より業者委託より自施設での提供に切り替えをおこないました。
- ・ 入所者に対する栄養マネジメントについては、遅滞なく計画書の作成及び同意を得て実行し、モニタリングを随時おこなっており、適切に経過することができました。
- ・ 令和8年度についても、喜んでいただける食事提供に努めます。
- ・ 調理機器の破損が多いため、委託業者に対し、適切な使用方法で丁寧に使用するよう使用方法の説明を随時おこない、破損頻度が改善するよう取り組みます。

④リハビリ課

- ・ 入所時、通所利用開始時の心身機能の評価に重点を置き、リスクの低減に努めました。関係機関の要望に迅速・適切に対応し、信頼を得ることに取り組みました。今後についても、地域から選ばれるリハビリ施設となるように注力します。
- ・ 通所の15：00以降のサービス内容に斬新さが不足していたため、15：00のおやつ後にセラピストによる新たなサービスを提供します。

⑤ぬきさき

- ・ コロナやインフルエンザ等の感染症を発生させることなく1年間経過することができました。ウイルスを持ち込まない対応の徹底に努めるとともに、万一陽性者発生の際には感染を拡大させないよう取り組みます。
- ・ 骨折受傷等の重大事故については1件発生し、県と保険者の市町村に報告しました。重大事故を少しでも未然に防ぐために転倒等のリスクを軽減できるよう取り組みます。より安心して安全に過ごしていただけるような環境づくりと職員の資質向上に継続して取り組みます。
- ・ 全室個室の小規模施設であることの特徴を活かし、地域から選ばれる施設となるための独創性のある行事やイベント・余暇活動を企画します。

4. 地域への取り組み

①家族介護教室は、ココンで2回、ぬきさきで1回開催しました。魅力のあるテーマで実施するためにアンケートを実施し、テーマを決定することにより参加者数の増加につながります。広報誌のココン便り・ぬきさき便りは毎月発出しました。

②実習生については、群馬パース大学より2名、前橋医療福祉専門学校より1名受け入れました。慰問については、新たな団体と個人も加わり、9組を受け入れ、多くの利用者が楽しめました。ボランティアの受け入れは、入浴後のドライヤー・誘導・配茶等の介護補助の方を1月より毎週金曜日の午前中に2時間程度活動していただいています。令和8年度についても新たな団体・個人の受け入れを積極的に増やしていきます。

5. その他

国及び地方自治体の施策や通達を注視し、遅滞なく書類の変更や通知・届を行う事ができました。令和8年度臨時介護報酬改定等、今後も高齢者福祉の動向を注視し、情報の収集や発信に努め、地域の資源としての役割も果たしていけるよう取り組みます。

(1)職員研修の状況(施設内研修)

	開催日	研修内容	参加人数	施設名
1	R7.4.15	リハビリテーション施設ソーシャルネットワークとみおか(オンライン)	2	ココン
2	R7.4.18	口腔衛生管理体制研修①	10	ココン
3	R7.4.18	口腔衛生管理体制研修①	7	ぬきさき
4	R7.5.20	安全運転管理者等講習	1	ココン
5	R7.5.20	リハビリテーション施設ソーシャルネットワークとみおか(オンライン)	2	ココン
6	R7.6.17	薬品勉強会	1	ココン
7	R7.6.20	高齢者施設等における感染症対策研修会(第1回:総論)	1	ココン
8	R7.6.20	高齢者施設等における感染症対策研修会(第1回:総論)	1	ぬきさき
9	R7.6.26	リハビリテーション施設ソーシャルネットワークとみおか	2	ココン
10	R7.7.2	令和7年度群馬県介護支援専門員専門研修Ⅰ①(オンライン)	1	ココン
11	R7.7.7	介護テクノロジー導入支援セミナー	1	ココン
12	R7.7.8	令和7年度群馬県介護支援専門員専門研修Ⅰ②(オンライン)	1	ココン
13	R7.7.14	令和7年度群馬県介護支援専門員専門研修Ⅰ③(オンライン)	1	ココン
14	R7.7.18	令和7年度群馬県介護支援専門員専門研修Ⅰ④(オンライン)	1	ココン
15	R7.7.18	高齢者施設等における感染症対策研修会(第2回:各論)	1	ココン
16	R7.7.18	高齢者施設等における感染症対策研修会(第2回:各論)	1	ぬきさき
17	R7.7.24	令和7年度群馬県介護支援専門員専門研修Ⅰ⑤(オンライン)	1	ココン
18	R7.7.29	令和7年度群馬県介護支援専門員専門研修Ⅰ⑥(オンライン)	1	ココン
19	R7.7.31	第1回コミュニティカンファレンス	1	ココン
20	R7.8.19	リハビリテーション施設ソーシャルネットワークとみおか	2	ココン
21	R7.8.22	高齢者施設等における感染症対策研修会(第3回:実技)	1	ココン
22	R7.8.22	高齢者施設等における感染症対策研修会(第3回:実技)	1	ぬきさき
23	R7.8.28	安全な介護オンラインセミナー	1	ココン
24	R7.9.12	第2回介護テクノロジー導入支援セミナー(オンライン)	1	ココン
25	R7.9.17	リハビリテーション施設ソーシャルネットワークとみおか(オンライン)	3	ココン
26	R7.10.7	令和7年度介護保険事業所苦情処理研修会(オンライン)	1	ココン
27	R7.10.7	令和7年度介護保険事業所苦情処理研修会(オンライン)	1	ぬきさき
28	R7.10.13	本人の意向を尊重した意思決定のための相談員研修会(オンライン)	1	ココン
29	R7.10.14	認知症介護基礎研修(オンライン)	1	ココン
30	R7.10.21	リハビリテーション施設ソーシャルネットワークとみおか(オンライン)	2	ココン
31	R7.10.29	運転適性検査	20	ココン
32	R7.11.1	認知症介護基礎研修(オンライン)	1	ココン
33	R7.11.11	第3回介護テクノロジー導入支援セミナー	1	ココン
34	R7.11.11	認知症介護基礎研修(オンライン)	1	ココン
35	R7.11.19	第2回コミュニティカンファレンス	2	ココン
36	R7.11.21	令和7年度富岡地域給食関係者講習会	2	ココン
37	R7.11.21	口腔衛生管理体制研修②	10	ココン
38	R7.11.21	口腔衛生管理体制研修②	5	ぬきさき
39	R7.11.22	認知症介護基礎研修(オンライン)	1	ココン
40	R7.12.12	技能実習評価試験事前講習会	5	ココン

41	R7.12.16	リハビリテーション施設ソーシャルネットワークとみおか(オンライン)	2	ココン
42	R7.12.18	身体拘束廃止に関する研修会(中堅研修)(群馬抑制廃止研究会)(オンライン)	1	ココン
43	R8.1.6	薬品勉強会	1	ココン
44	R8.1.9	令和7年度群馬県介護支援専門員専門研修Ⅱ①(オンライン)	1	ココン
45	R8.1.13	薬品勉強会	1	ココン
46	R8.1.13	令和7年度群馬県介護支援専門員専門研修Ⅱ②(オンライン)	1	ココン
47	R8.1.20	リハビリテーション施設ソーシャルネットワークとみおか(オンライン)	2	ココン
48	R8.1.22	身体拘束廃止に関する研修会(中堅研修)(群馬抑制廃止研究会)(オンライン)	1	ココン
49	R8.1.22	令和7年度群馬県介護支援専門員専門研修Ⅱ③(オンライン)	1	ココン
50	R8.1.27	令和7年度群馬県介護支援専門員専門研修Ⅱ④(オンライン)	1	ココン
51	R8.2.6	令和7年度第2回栄養担当職員研修会(県老健協会)	1	ココン
52	R8.2.6	令和7年度第2回栄養担当職員研修会(県老健協会)	1	ぬきさき
53	R8.2.13	第3回コミュニティカンファレンス	2	ココン
54	R8.3.11	富岡地域医療企業団公立富岡総合病院退院支援委員会研修	1	ココン
55	R8.3.17	リハビリテーション施設ソーシャルネットワークとみおか(オンライン)	2	ココン

職員研修の状況(施設外研修)

	開催日	研修内容	参加人数	施設名
1	R7.6/13.17.26	感染対策①・感染対策シミュレーション① BCP感染対策①・BCP感染対策シミュレーション①	40	ココン
			7	ぬきさき
2	R7.7/14.23.29	虐待防止①・身体拘束適正化①	30	ココン
			4	ぬきさき
3	R7.8/8.19.25	防災研修・防災シミュレーション BCP防災研修①・BCP防災シミュレーション①	40	ココン
			5	ぬきさき
4	R7.9/17.19.25	事故防止対策①	36	ココン
			5	ぬきさき
5	R7.10/14.21.27	褥瘡対策	36	ココン
			5	ぬきさき
6	R7.12/12.17.23	感染対策②・感染対策シミュレーション② BCP感染対策②・BCP感染対策シミュレーション②	33	ココン
			6	ぬきさき
7	R8.1/16.20.27	身体拘束適正化②・虐待防止②	24	ココン
			4	ぬきさき
8	R8.2/13.17.24	防犯研修・BCP防災研修②・BCP防災シミュレーション②	30	ココン
			4	ぬきさき
9	R8.3/13.17.24	事故防止対策②	32	ココン
			4	ぬきさき

欠席者には資料配布及び説明。

(2)実習生の受入状況

	実習期間	実習内容	学校名	実習人数
1	R7.5/12～6/29	作業療法士実習	前橋医療福祉専門学校	1
2	R7.10/21～23	作業療法士実習	群馬パース大学	2

(3) ボランティア・芸能訪問の受け入れ状況

	受入日	受入内容	受入人数	施設名
1	R7.5.15	歌謡曲・童謡(安斉様)	1	ココン
2	R7.5.23	富岡ハーモニカバンド様	10	ココン
3	R7.6.19	歌謡曲・童謡(安斉様)	1	ココン
4	R7.7.16	富岡ハーモニカバンド様	10	ココン
5	R7.7.31	歌謡曲・童謡(安斉様)	1	ココン
6	R7.8.20	歌謡曲・童謡(安斉様)	1	ココン
7	R7.9.4	篠笛(ウイング様)	4	ココン
8	R7.9.24	歌謡曲・童謡(安斉様)	1	ココン
9	R7.10.7	童謡・唱歌(市川様)	1	ココン
10	R7.10.8	篠笛(ウイング様)	4	ココン
11	R7.10.15	童謡・歌謡曲(keiji様)	1	ココン
12	R7.10.16	富岡ハーモニカバンド様	10	ココン
13	R7.11.5	健康気功	11	ココン
14	R7.11.6	オールドヒットフレンド様	4	ココン
15	R7.11.18	下仁田町童謡歌う会様	15	ココン
16	R7.11.19	歌謡曲・童謡(安斉様)	1	ココン
17	R7.12.19	富岡ハーモニカバンド様	10	ココン
18	R7.12.26	歌謡曲・童謡(安斉様)	1	ココン
19	R8.1.9	神戸さよ子様(ドライヤー・誘導・配茶等)	1	ココン
20	R8.1.14	篠笛(ウイング様)	4	ココン
21	R8.1.16	神戸さよ子様(ドライヤー・誘導・配茶等)	1	ココン
22	R8.1.23	神戸さよ子様(ドライヤー・誘導・配茶等)	1	ココン
23	R8.2.6	童謡・歌謡曲(keiji様)	1	ココン
24	R8.2.6	神戸さよ子様(ドライヤー・誘導・配茶等)	1	ココン
25	R8.2.13	神戸さよ子様(ドライヤー・誘導・配茶等)	1	ココン
26	R8.2.18	歌謡曲・童謡(安斉様)	1	ココン
27	R8.2.20	神戸さよ子様(ドライヤー・誘導・配茶等)	1	ココン
28	R8.2.24	富岡ハーモニカバンド様	10	ココン
29	R8.2.26	日本舞踊(裕一会様)	8	ココン
30	R8.2.27	神戸さよ子様(ドライヤー・誘導・配茶等)	1	ココン
31	R8.3.6	神戸さよ子様(ドライヤー・誘導・配茶等)	1	ココン
32	R8.3.9	富岡ハーモニカバンド様	8	ぬきさき
33	R8.3.11	篠笛(ウイング様)	4	ココン
34	R8.3.13	オールドヒットフレンド様	5	ココン
35	R8.3.18	歌謡曲・童謡(安斉様)	1	ココン
36	R8.3.20	神戸さよ子様(ドライヤー・誘導・配茶等)	1	ココン
37	R8.3.27	神戸さよ子様(ドライヤー・誘導・配茶等)	1	ココン

(4)防災・防犯訓練の実施状況

	訓練日	訓練内容	参加人数	施設名
1	R7.6.5	夜間想定(富岡消防署立会あり)	22	ぬきさき
2	R7.6.11	昼間想定(富岡消防署立会あり)	150	ココン
3	R7.12.4	昼間想定(富岡消防署立会あり)	24	ぬきさき
4	R7.12.10	夜間想定(富岡消防署立会あり)※通所は昼間想定	150	ココン

(5)行事の実施状況

	開催日	行事内容	施設名
1	R7.4.17	おやつ作り	ぬきさき
2	R7.4.27	誕生日会	ココン
3	R7.5.15	おやつ作り	ぬきさき
4	R7.5.23	誕生日会	ココン
5	R7.6.13	おやつ作り	ぬきさき
6	R7.6.21	誕生日会	ココン
7	R7.7.17	おやつ作り	ぬきさき
8	R7.7.22	誕生日会	ココン
9	R7.8/4~9	納涼祭週間	ココン
10	R7.8.7	納涼祭	ぬきさき
11	R7.8.14	おやつ作り	ぬきさき
12	R7.8.25	誕生日会	ココン
13	R7.9.10	敬老会	ココン
14	R7.9.11	敬老会	ぬきさき
15	R7.9.17	誕生日会	ココン
16	R7.10.16	おやつ作り	ぬきさき
17	R7.10.17	誕生日会	ココン
18	R7.11.18	おやつ作り	ぬきさき
19	R7.11.20	誕生日会	ココン
20	R7.12/8~25	クリスマス週間	ココン
21	R7.12.9	誕生日会	ココン
22	R7.12.22	クリスマス会	ぬきさき
23	R8.1.5	施設内初詣	ぬきさき
24	R8.1.13	まゆ玉作り	ぬきさき
25	R8.1.13	まゆ玉作り	ココン
26	R8.1.14	どんどん焼き	ココン
27	R8.1.16	誕生日会	ココン
28	R8.2.4	節分	ココン
29	R8.2.5	節分	ぬきさき
30	R8.2.16	誕生日会	ココン
31	R8.3.19	誕生日会	ココン
32	R8.3.23	おやつ作り	ぬきさき

令和7年度 変入所・短期入所（介護予防含）実績

コロン										ぬきさき										合計				
営業日	延べ利用人数					稼働率 (%)	前年度		1日平均 (人)	要介護度 平均	延べ利用人数					稼働率(%)	前年度		1日平均 (人)	要介護度 平均	実績	稼働率 (%)	1日平均 (人)	要介護度 平均
	実績	長期			短期 (実人数)		実績	稼働率 (%)			実人数	重度者	吸引	経管栄養	実績		稼働率 (%)							
		実人数	重度者	吸引		経管栄養																		
令和7年 4月	2215	2087			128 (13)	92.3%	2202	91.8%	73.8	2.8	524	524	0 (0)	87.3%	558	93.0%	17.5	3.2	2739	91.3%	91.3	3.0		
		75	773	149																			30	19
5月	2258	2149			109 (12)	91.0%	2354	94.9%	72.8	2.8	574	574	0 (0)	92.6%	615	99.2%	18.5	3.2	2832	91.4%	91.4	3.0		
		72	826	144																			31	19
6月	2211	2136			75 (10)	92.1%	2322	96.8%	73.7	2.9	583	583	0 (0)	97.2%	601	100.2%	19.4	3.1	2794	93.1%	93.1	3.0		
		75	807	163																			30	21
7月	2361	2285			76 (10)	95.2%	2444	98.5%	76.2	3.0	616	616	0 (0)	99.4%	616	99.4%	19.9	3.1	2977	96.0%	96.0	3.1		
		77	904	137																			31	21
8月	2385	2297			88 (14)	96.2%	2420	97.6%	76.9	2.9	588	588	11 (1)	94.8%	599	96.6%	19.0	3.1	2973	95.9%	95.9	3.0		
		77	884	169																			31	20
9月	2227	2155			72 (12)	92.8%	2336	97.3%	74.2	2.8	547	550	3 (1)	91.7%	599	99.8%	18.3	3.0	2777	92.6%	92.6	2.9		
		74	856	174																			30	20
10月	2344	2257			87 (13)	94.5%	2398	96.7%	75.6	2.9	598	598	0 (0)	96.5%	618	99.7%	19.3	3.0	2942	94.9%	94.9	3.0		
		75	899	180																			31	21
11月	2112	2043			69 (9)	88.0%	2266	94.4%	70.4	3.1	582	582	0 (0)	97.0%	569	94.8%	19.4	3.0	2694	89.8%	89.8	3.0		
		75	874	176																			30	21
12月	2208	2137			71 (10)	89.0%	2376	95.8%	71.2	3.0	571	571	0 (0)	92.1%	581	93.7%	18.4	3.0	2779	89.6%	89.6	3.0		
		73	950	155																			31	20
令和8年 1月	2262	2197			65 (9)	91.2%	2190	88.3%	73.0	3.0	548	554	6 (1)	89.4%	558	90.0%	17.9	3.0	2816	90.8%	90.8	3.0		
		76	951	162																			31	19
2月	2082	2013			69 (9)	92.9%	1973	88.1%	74.4	3.0	469	469	0 (0)	83.8%	530	94.6%	16.8	2.9	2551	91.1%	91.1	2.9		
		76	863	137																			28	18
3月	2381	2299			82 (10)	96.0%	2159	87.1%	76.8	3.1	580	580	0 (0)	93.5%	611	98.5%	18.7	2.9	2961	95.5%	95.5	3.0		
		79	988	148																			31	20
平均	2254					92.6%	2287	93.9%	74.1	2.9	566	566		92.9%	588	96.6%	18.6	3.0	2820	92.7%	92.7	3.0		

★「短期」は、介護予防短期入所療養介護を含む。

★数字は、該当月の外泊者数を含む・当該月の月遅れ請求数を含む・当該月以前の月遅れ請求数または再請求数を含まない

★外泊ベッドの短期入所利用における外泊者数を含む。そのため実際の請求の数字とは若干異なる事がある。

理事長	常務理事	本部事務局	施設長	副施設長	課長	支援相談員	入所	通所	リハビリ	担当

介護老人保健施設コロン・サライ型小規模介護老人保健施設ぬきさき

令和7年度 通所リハビリテーション(介護予防通所リハビリテーション) 実績

	営業日	合計利用数												1日平均利用数				登録数	新規・再開	中止・中断	要支援1	要支援2	要支援平均介護度	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	要介護平均介護度	運動器機能向上加算算定	中重度者割合	
		通所リハ	6年度	前年対比	1日平均	介護予防通所リハ	6年度	前年対比	1日平均	利用率	稼働率	6年度	前年対比	7年度		6年度																
														当日キャンセル	7年度	当日キャンセル	6年度															当日キャンセル
4月	26	630	48.5%	553	113.9%	24.2	205	15.8%	235	87.2%	7.9	835	64.2%	788	105.9%	32.1	43	30.3	39	104	5	7	16	23	1.6	20	25	10	9	1	1.4	30.8%
5月	27	652	48.3%	586	111.3%	24.1	218	16.1%	256	85.2%	8.1	870	64.4%	842	103.2%	32.2	32	31.2	34	105	5	4	17	23	1.6	20	23	11	9	1	1.3	32.8%
6月	25	611	48.9%	622	98.2%	24.4	198	15.8%	237	83.5%	7.9	809	64.7%	859	94.2%	32.4	28	34.4	25	102	4	7	16	20	1.6	20	24	13	8	1	1.4	33.3%
7月	27	655	48.5%	687	95.3%	24.3	209	15.5%	252	82.9%	7.7	864	64.0%	939	92.0%	32.0	39	34.8	42	104	4	2	17	19	1.5	21	28	10	8	1	1.4	27.9%
8月	26	646	49.7%	697	92.7%	24.8	182	14.0%	233	78.1%	7.0	828	63.7%	930	92.4%	31.8	30	34.4	52	100	2	6	15	20	1.6	20	25	10	9	1	1.4	30.8%
9月	26	693	53.3%	643	107.8%	26.7	207	15.9%	224	92.4%	8.0	900	69.2%	867	99.7%	34.6	22	34.7	56	103	5	2	17	19	1.5	20	27	10	9	1	1.4	29.9%
10月	27	693	51.3%	674	102.8%	25.7	211	15.6%	241	87.6%	7.8	904	67.0%	915	98.8%	33.5	45	33.9	51	106	5	2	16	21	1.6	18	29	13	8	1	1.4	31.9%
11月	25	626	50.1%	634	98.7%	25.0	187	15.0%	225	83.1%	7.5	813	65.0%	859	98.5%	32.5	28	33.0	46	103	1	4	14	21	1.6	20	27	13	7	1	1.4	30.9%
12月	27	636	47.1%	681	93.4%	23.6	218	16.1%	211	103.3%	8.1	854	63.3%	892	92.1%	31.6	29	34.3	36	97	1	7	15	20	1.6	19	25	11	6	1	1.4	29.0%
1月	24	545	56.8%	586	93.0%	22.7	182	19.0%	204	89.2%	7.6	727	75.7%	790	92.1%	30.3	31	32.9	37	94	3	6	14	20	1.6	19	24	9	7	1	1.4	28.3%
2月	24	490	51.0%	559	87.7%	20.4	165	17.2%	206	80.1%	6.9	655	68.2%	765	85.6%	27.3	32	31.9	46	94	3	3	16	18	1.5	20	24	9	6	1	1.3	26.7%
3月	26	617	59.3%	622	99.2%	23.7	192	18.5%	218	88.1%	7.4	809	77.8%	840	96.3%	31.1	19	32.3	53	100	9	3	16	17	1.5	23	27	11	5	1	1.4	25.4%
平均	25.8	625	51.1%	629	99.5%	24.1	198	16.2%	229	86.7%	7.7	822	67.3%	857	95.9%	31.8	378	33.2	517	101	47	53	189	241	19	240	308	130	91	12	1.4	29.8%

理事長	常務理事	本部事務局長	施設長	副施設長	支援相談員	入所	通所	リハビリ	担当

※「新規・再開」⇒新規利用開始及び中止・中断からの復帰

14. 高齢者マンションめぐみ事業報告書

1. 施設管理への取り組み

- (1) 数値目標の達成に向け取り組みを行った結果、1日の平均人数は18.9名となり目標を達成する事が出来ませんでした。

今年度は、満床でのスタートで退所者7名、入所者7名と昨年同等の入退所数となりました。

平均数値は以下の通りです。

1日の入居者	平均	18.9 名	(目標値 19.0 名)
目標達成率	平均	99.5 %	
稼働率	平均	94.5 %	
平均介護度		2.8	(目標介護度 2.75)
入居者平均年齢		88.1 歳	

職員間の連携を通して利用者の精神や健康状態を、より細かく把握し、早期に的確な介入を行うことで、より穏やかな環境の中で健康維持ができる様援助を行いました。退所事案が年間で7件となったことに伴う入院期間の長期化が、稼働率を下げる結果となりました。8年度については、光熱水費の節約や適切な人員配置等に着眼することで支出を抑制できるよう努めます。また、迅速な入所調整（待機者確保）や適正な介護度への見直し（区分変更申請）を行う事で収入を増加させ、支出抑制と収入増加の両面で目標を達成できるよう努めます。

- (2) 入居者ニーズに添ったサービスを維持できるよう努めました。
- (3) 職員にとって職場が、働きやすい労働環境となるように努めました。
- (4) 施設設備・備品等の修繕を最小限に抑えとともに、照明やエアコン等の節電、事務消耗品の節約に努めました。
- (5) 適切な感染症対策を行い、利用者の健康管理に努めました。
- (6) 法人内他事業所と積極的に連携を図ることができました。

2. 人材育成と管理への取り組み

- (1) 研修計画に基づき、施設内研修を11回実施しました。また、施設外研修へ参加した際には、伝達講習を行うことでサービスの質の向上に努めました。
- (2) 新入職や異動の際には、オリエンテーションを行うことで、職場のルールや福祉職員として求められていること等を学んでいただき実践していただけるよう努めました。

3. 入居者処遇への取り組み

- (1) ひとり一人の性格、既往歴や環境を把握し、その人にあったサービス提供を行いました。
- (2) 介護保険サービスの利用支援を行いました。
- (3) 苦情等に関しては、速やかに対応し、問題の早期解決に努めました。また、個人情報の取り扱いにも留意しました。
- (4) 個人情報については、細心の注意を払い取り扱いました。
- (5) 生活相談を通じての権利擁護を含めた相談機能の支援に努めました。

- (6) 隔週で、往診の場を設け、入居者の体調管理をし、急変の場合は、早めの受診・治療を心掛けました。
- (7) 利用者に対する虐待・暴言を防止し、安全で安心な環境作りに努めました。
- (8) 個人としての尊厳や権利を守り、入居者の意向に沿ったサービス提供に努めました。

4. 地域への取り組み

今年度は、11月に地域住民との懇談会を開催する事が出来ました。来年度も開催できるよう計画します。

また、年2回の避難訓練を実施しました。(近隣宅に参加、協力依頼を致しましたが、参加は難しいとのことで、ご参加いただけませんでした。)

また、「みちくさ」や毎月発行している「めぐみ通信」を、居宅介護支援事業所や家族に配布しました。

また、地域の社会資源として広く吉井町周辺の方に知って頂く為に施設の紹介チラシを作成し、配布しました。今後も広報活動を継続していきます。

5. その他

今後も、国の施策等に注視し、引き続き法令遵守などを心掛けます。

15. デイサービスセンターめぐみ事業報告書

1. 事業所管理への取り組み

- (1) 今年度の数値目標は、1日平均 22.0 名でしたが、20.7 名となり、目標を達成する事が出来ませんでした。

4月から年度末までの平均数値は以下の通りです。

・ 1日平均利用者	平均 20.7 名	(目標値 22.0 名)
・ 目標達成率	平均 94.4 %	
・ 稼働率	平均 83.0 %	
・ 平均介護度	2.5	(目標介護度 2.75)
・ 平均年齢	86.1 歳	

要因としては、新規利用を 5 件獲得したものの中止や中断が 3 件となり、不安定な利用状況となってしまったことで、稼働率を安定させることができませんでした。また、2 月下旬にコロナウイルスの集団感染による 1 週間の利用者減も稼働率低下の原因となりました。令和 8 年度については、外部からの新規獲得努力は継続しつつ、マンションの満床状態をより長く継続する事で、安定した利用状況を整えることが出来ると考えます。マンション利用者の健康管理を徹底し、入院・退所事案を最小限に抑えられるよう努めます。

* (マンションが満床で、現状の外デイ利用者登録数での予定：月 23・火 23・水 24・木 23・金 22・土 24 で 1 日平均 23.1 名)

- (2) 職員のコスト管理意識を高め、節電、節水、消耗品の節約に努めました。
- (3) 防災訓練や BCP 会議を通して非常災害時への準備を行いました。
- (4) 感染症対策のため、施設内の消毒・全員のマスク着用・卓上パーテーションの毎日の交換に取り組みました。

2. 人材育成と管理への取り組み

- (1) 今年度は研修計画に基づき、施設内研修を 9 回実施しました。また、施設外研修についても必要な研修に参加し、伝達講習を行ってサービスの質の向上に努めました。
- (2) 新入職員の入職時には、オリエンテーション及び研修を行いました。

3. 利用者処遇への取り組み

- (1) ケアプランに基づいた通所介護計画を作成し、個人の意向に沿ってサービスを提供致しました。
- (2) 利用者が不快に感じるような発言や行動には十分注意して、安全で安心した環境で過ごしていただけるよう努めました。
- (3) 利用者からの要望には、速やかに誠意をもって対応し、問題の早期解決に努めました。
- (4) 個人情報については、細心の注意を払い取り扱いました。
- (5) 専門職と共同して機能訓練プログラムを作成し、利用者の意向に沿ったリハビリを行いました。

また、集団体操・棒体操やレクリエーションに力を入れました。

- (6) 委託業者の管理栄養士と共同して季節感のある食事(七草がゆ・ウナギ料理・ちらし寿司・節分豆ちらし等)を提供することで五感からも楽しんで頂ける食事提供に努めました。

た。

- (7) 毎月、手作りおやつ（おはぎ・ぼた餅・バレンタインチョコ等）を行い、利用者の皆様に喜んでいただけるよう努めました。
- (8) 個人としての尊厳や権利を守り、プライバシーの保護や入居者の自己決定に基づくサービス提供に努めました。
- (9) 送迎業務については、安全運転を心掛け、利用者が安心して利用していただけるように努めました。また、安全運転に関する研修を行いました。
- (10) 職員間（夜間、日中、多職種）で連携を図り、細かな情報収集に努め、利用者に安心して利用していただけるよう努めました。

4. 地域への取り組み

- (1) 年2回の避難訓練を実施し、利用者が安心・安全に過ごせるよう心掛けました。
- (2) 「みちくさ」や毎月発行している「めぐみ通信」を、居宅介護支援事業所や家族に配布しました。

5. その他

今後も、国の施策等に注視し、引き続き法令遵守などを心掛けます。

(1)職員研修の状況

[illegible]

(2) 実習生の受け入れ

[illegible]

(3)ボランティア・慰問の受入状況

受入日	受入内容	受入人数	施設名
R7.5.15	スコップ三味線	7人	めぐみ
R7.7.3	エレキ吉井(フラダンス)	9人	めぐみ
R7.7.24	コールオリーブ(コーラス)	21人	めぐみ
R7.8.6	碑の郷 だんべえ会(鳴子舞、手品、体操)	7人	めぐみ

(4)防災・防犯訓練の実施状況

[illegible]

(5)行事の実施状況

[illegible]