

フリーソフト※1活用コース

～無料（フリー）ソフトを使用したのPDFの作成編集加工や
画像の編集、インターネットアルバムの作成等を行います。～

日時 平成21年12月15日（火）・16日（水）・17日（木）3日間 毎回18：30～21：30
場所 玉村町商工会館2階会議室
受講料 会員3,000円 一般5,000円（共に3日間の1人当たりの金額です。）
募集人数 先着10名（会員優先）
受講レベル マウス・文字入力操作ができる方
講師 木部美春先生（中小企業診断士・ITコーディネータ）

※1フリーソフトとは無料で利活用できるソフトウェアのことです。しかも簡単操作で驚きの機能（ソフト）がたくさんありますのでご期待ください。

エクセル実務活用コース

～エクセルの簡単で便利な機能を使って、実務に活用できる
見積書、納品書、請求書等を作成します。～

日時 平成21年12月18日（金）・21日（月）・22日（火）3日間 毎回18：30～21：30
場所 玉村町商工会館2階会議室
受講料 会員3,000円 一般5,000円（共に3日間の1人当たりの金額です。）
募集人数 先着10名（会員優先）
受講レベル エクセルの基本操作ができる方
講師 木部美春先生（中小企業診断士・ITコーディネータ）

初心者ステップアップ（エクセル※2）コース ～基礎からの表計算・編集・グラフの作成～

日時 平成21年12月15日（火）・16日（水）2日間 毎回13：30～16：30
場所 玉村町商工会館2階会議室
受講料 会員1,000円 一般3,000円（共に3日間の1人当たりの金額です。）
募集人数 先着10名（会員優先）
受講レベル マウス操作・簡単な文字入力ができる方（※2：エクセル2007を使用します。）
講師 増田澄江先生（早稲田パソコンスクール代表）

初心者ステップアップ（ワード※3）コース ～魅せる文書（POP・ポスター・案内文 etc）の作成～

日時 平成21年12月17日（木）・18日（金）2日間 毎回13：30～16：30
場所 玉村町商工会館2階会議室
受講料 会員1,000円 一般3,000円（共に3日間の1人当たりの金額です。）
募集人数 先着10名（会員優先）
受講レベル マウス操作・簡単な文字入力ができる方（※3：ワード2007を使用します。）
講師 増田澄江先生（早稲田パソコンスクール代表）

玉村町商工会パソコン教室

毎回好評の商工会パソコン教室を今回は裏面の内容にて実施いたしますので、奮ってご参加下さいますようお願いいたします。

申込方法

各コース下記申込書に記入の上、平成21年11月24日までにお申し込みください。受講決定を後日ご連絡いたします。

(各コースとも定員先着10名(会員優先)でございますので、お早めにお申し込みください。)

受講料は、各開催日初日に受付にて集金をさせていただきます。

毎年大変ご好評いただき、キャンセル待ちの状況となる場合がございます。その場合、受講可能な状況になり次第、事務局からご連絡いたしますが、各開催日前日17時まで連絡がなかった場合は、キャンセルがなかったということをご了承ください。

注意事項

- ・4コースともパソコン(ノート型 ウィンドウズXP オフィス2007)を用意いたしますので、お持ちいただく必要はありません。
- ・受講料にテキスト代が含まれております。
- ・講義は前方にスクリーンを用意いたします。
- ・受講中適度に休憩時間をもっております。
- ・受講当日は筆記用具および印鑑(シャチハタ可)をご持参ください。

「今さら聞けない」と不安をお持ちの方も「安心ください。」やさしく丁寧に説明しゆくり進めます。是非参加してね!



玉村町商工会

TEL65-2954 FAX65-5122

パソコン教室参加申込書

氏名	(才)
事業所名	(会員・一般) ※ 会員には役員、従業員、専従者、後継者、その他家族を含みます。
住所	電話 () FAX ()
参加コース (○で囲む)	・フリーソフト活用コース ・エクセル実務活用コース ・初心者ステップアップコース (エクセル) ・初心者ステップアップコース (ワード)

※ 本申込書にご記入いただいた個人情報は、当教室以外に使用するとはありません。

※ 複数の方でお申込みの場合はこの用紙をコピーしてご利用ください。